



Indicazioni per l'uso di WordPress

Indice

Capitolo 1: FUNZIONI D'USO

- L'accesso	4
- La pagina personale	5
- Editor di testo	7

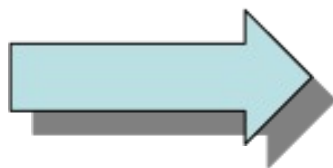
Capitolo 2: CREAZIONE ARTICOLO

- Premessa	11
- Titolo	12
- Titolo – Wordpress SEO di Yoast	14
- Composizione Testo	17
- Inserire Immagini	21
- Inserire Video da Youtube	24
- Anteprima	26
- Riassunto	27
- Categorie	28
- Geotag	29
- Tag	30
- Immagine in Evidenza	31
- Mandare in Revisione	32

Funzioni d'uso di WordPress L'accesso

Link di partenza: <http://www.dolomitidizoldo.it/wp-login.php>

Inserite *Username* e *Password*
forniti dall'amministratore del sistema
(**Denis Ferraretti** - *denis@acquistiverdi.it*)



The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo (a 'W' in a circle) followed by the text 'WORDPRESS' in a blue serif font. Below this is a white rounded rectangle containing the login form. The form has two input fields: 'Nome utente' (Username) and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ricordami' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Collegati' (Log in). At the bottom of the form area, there are two links: 'Registrati' (Register) and 'Si è smarrita la propria password?' (Lost your password?).

Per chiarimenti o supporto è possibile contattare:



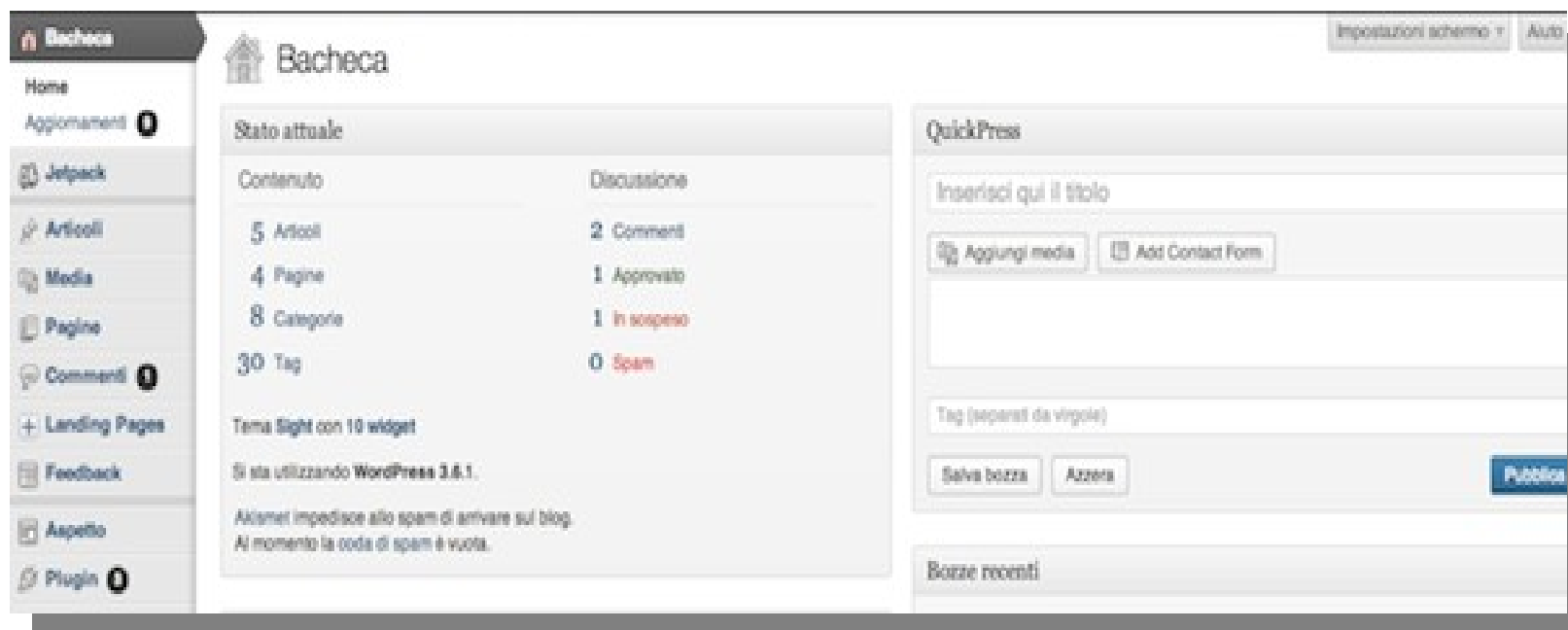
Dott.ssa **Ornella Menculini**
Tel. 0532 762673 – Cell. 366 6632456
ornella@acquistiverdi.it



Funzioni d'uso di WordPress

La pagina personale

Effettuato il *login*, accederete alla **Bacheca** dove potrete avere una panoramica del blog.



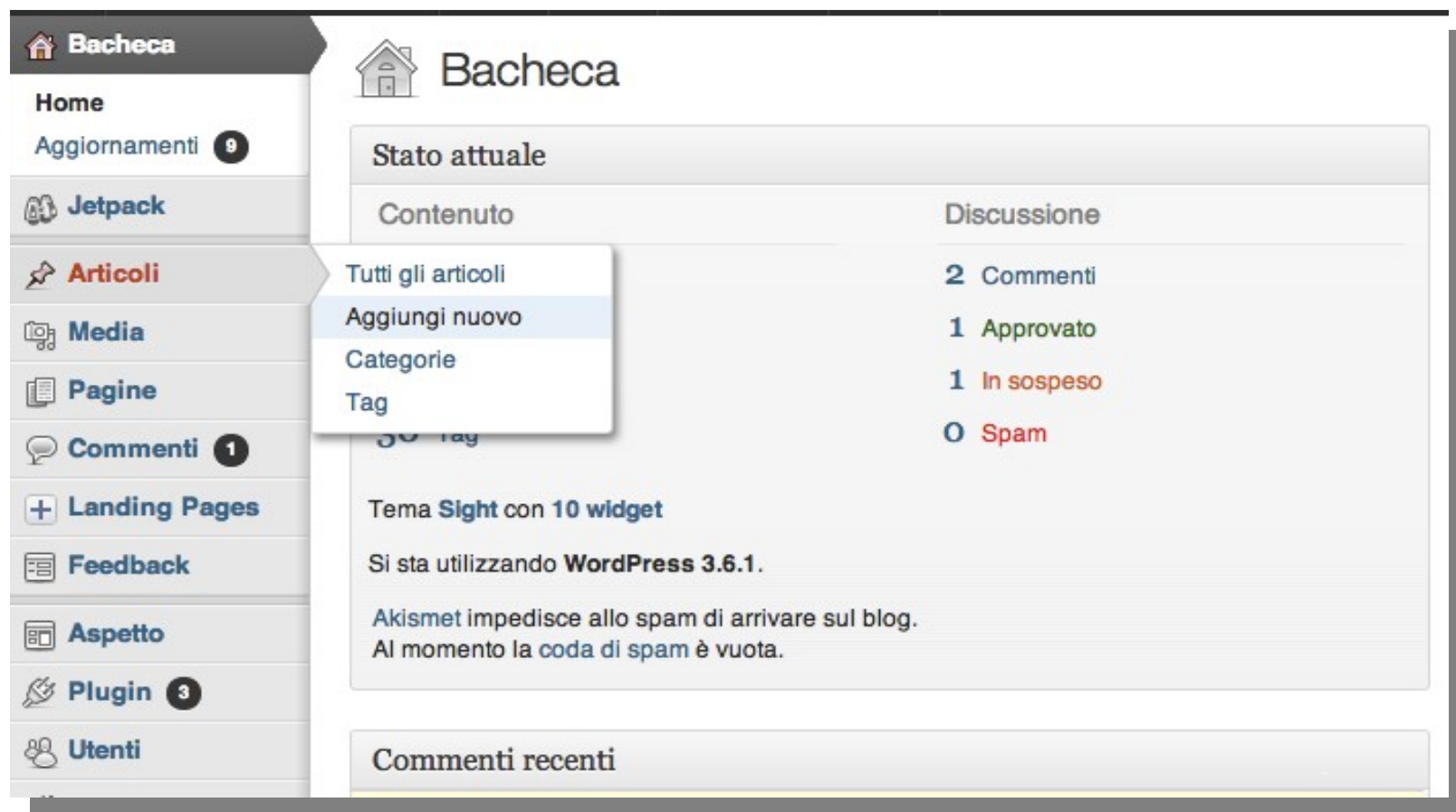
The screenshot shows the WordPress dashboard (Bacheca) with the following content:

- Stato attuale** (Current Status):
 - Contenuto** (Content): 5 Articoli (Articles), 4 Pagine (Pages), 8 Categorie (Categories), 30 Tag (Tags)
 - Discussione** (Discussion): 2 Comment (Comments), 1 Approvato (Approved), 1 In sospeso (On Hold), 0 Spam
- Tema** (Theme): Sight con 10 widget
- Versione** (Version): Si sta utilizzando WordPress 3.6.1.
- Spam** (Spam): Akismet impedisce allo spam di arrivare sul blog. Al momento la coda di spam è vuota.
- QuickPress** (QuickPress): A section for creating new posts, including a title field, media and contact form buttons, a tag field, and save/cancel/publish buttons.
- Bozze recenti** (Recent Drafts): A section for viewing recent drafts.

Funzioni d'uso di WordPress

La pagina personale

Per accedere all'area di lavoro concentratevi sulla **barra menu** a sinistra, e cliccate su **Articoli > Aggiungi nuovo**

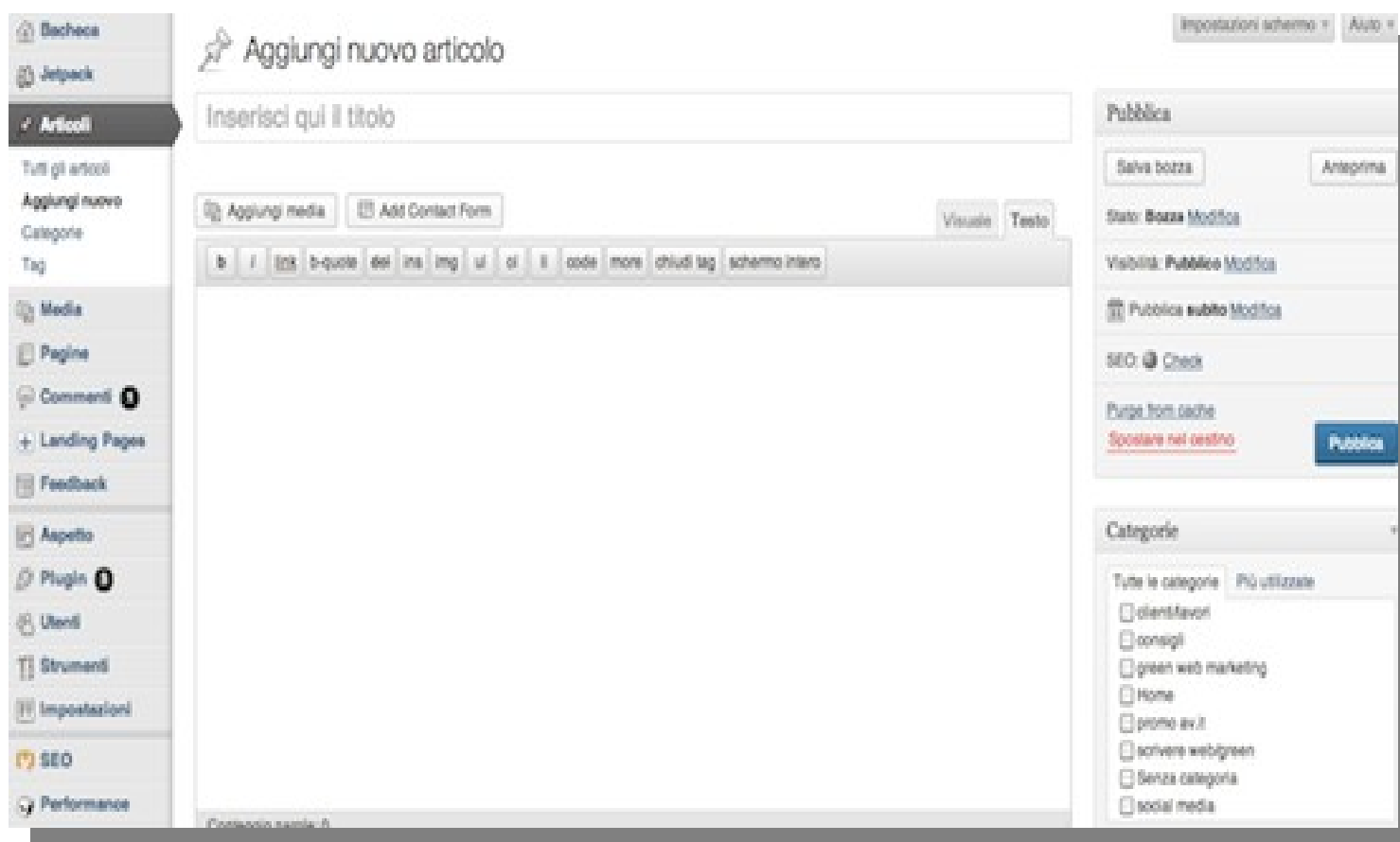


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: **Bacheca** (Home), **Aggiornamenti** (9), **Jetpack**, **Articoli** (highlighted), **Media**, **Pagine**, **Commenti** (1), **Landing Pages**, **Feedback**, **Aspetto**, **Plugin** (3), and **Utenti**. The main content area is titled 'Bacheca' and shows the 'Stato attuale' section. It has two columns: 'Contenuto' and 'Discussione'. Under 'Discussione', there are 2 Comments, 1 Approved, 1 In sospeso, and 0 Spam. Below this, it shows 'Tema Sight con 10 widget' and 'Si sta utilizzando WordPress 3.6.1.' with a note from Akismet about spam. At the bottom, there is a 'Commenti recenti' section.

Funzioni d'uso di WordPress

Editor di testo

Ora potete vedere la vostra **pagina di lavoro**:



The screenshot displays the WordPress 'Add New Post' editor interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Articoli', 'Media', 'Pagine', 'Commenti', 'Landing Pages', 'Feedback', 'Aspetto', 'Plugin', 'Utenti', 'Strumenti', 'Impostazioni', 'SEO', and 'Performance'. The main content area is titled 'Aggiungi nuovo articolo' and features a text input field for the title. Below the title field are buttons for 'Aggiungi media' and 'Add Contact Form'. A toolbar contains various text formatting options such as bold, italic, link, quote, list, and code. On the right side, there is a 'Pubblica' panel with buttons for 'Salva bozza', 'Anteprima', and 'Pubblica', along with status and visibility settings. Below this is a 'Categorie' panel with a list of categories and checkboxes to select them.

Funzioni d'uso di WordPress *Editor di testo*

Ora potete impostare la vostra area lavoro! In alto a destra cliccate su *Impostazioni Schermo*.

Si aprirà una finestra dove dovrete spuntare (se non lo sono già) queste opzioni: *riassunto*, *Wordpress Seo di Yoast*, *categorie*, *tag*, *immagine in evidenza*.



Immersioni con gli Scarponi + Nuovo SEO Salvo claud...

Visualizza a schermo

Condivisione Formato Categorie Tag Immagine in evidenza Shareaholic Riassunto Invia trackback Campi personalizzati

Discussione Abbreviazione WordPress SEO di Yoast

Aspetto schermo

Numero di colonne: 1 2

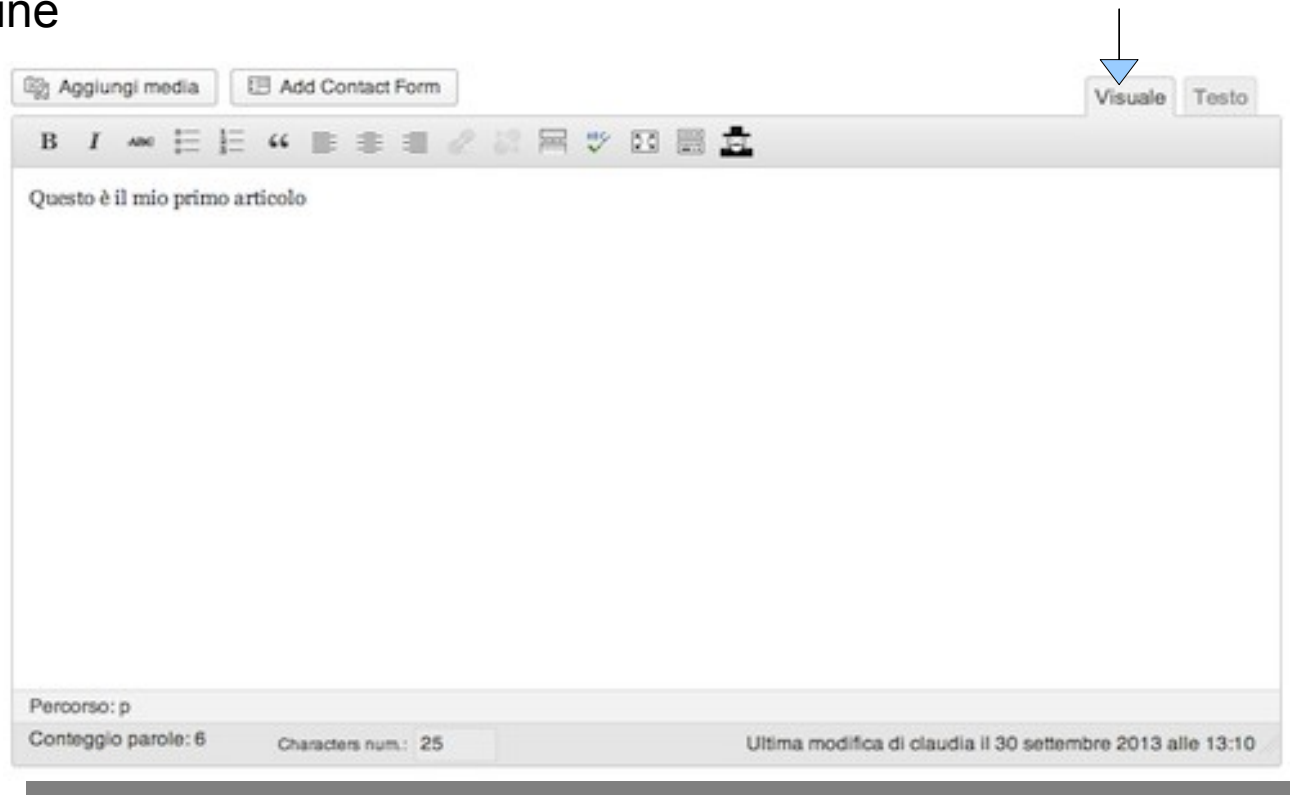
Impostazioni schermo

Aggiungi nuovo articolo

Funzioni d'uso di WordPress *Editor di testo*

Ora scegliete *come editare* il nostro testo: abbiamo due opzioni, **visuale** e **testo**.

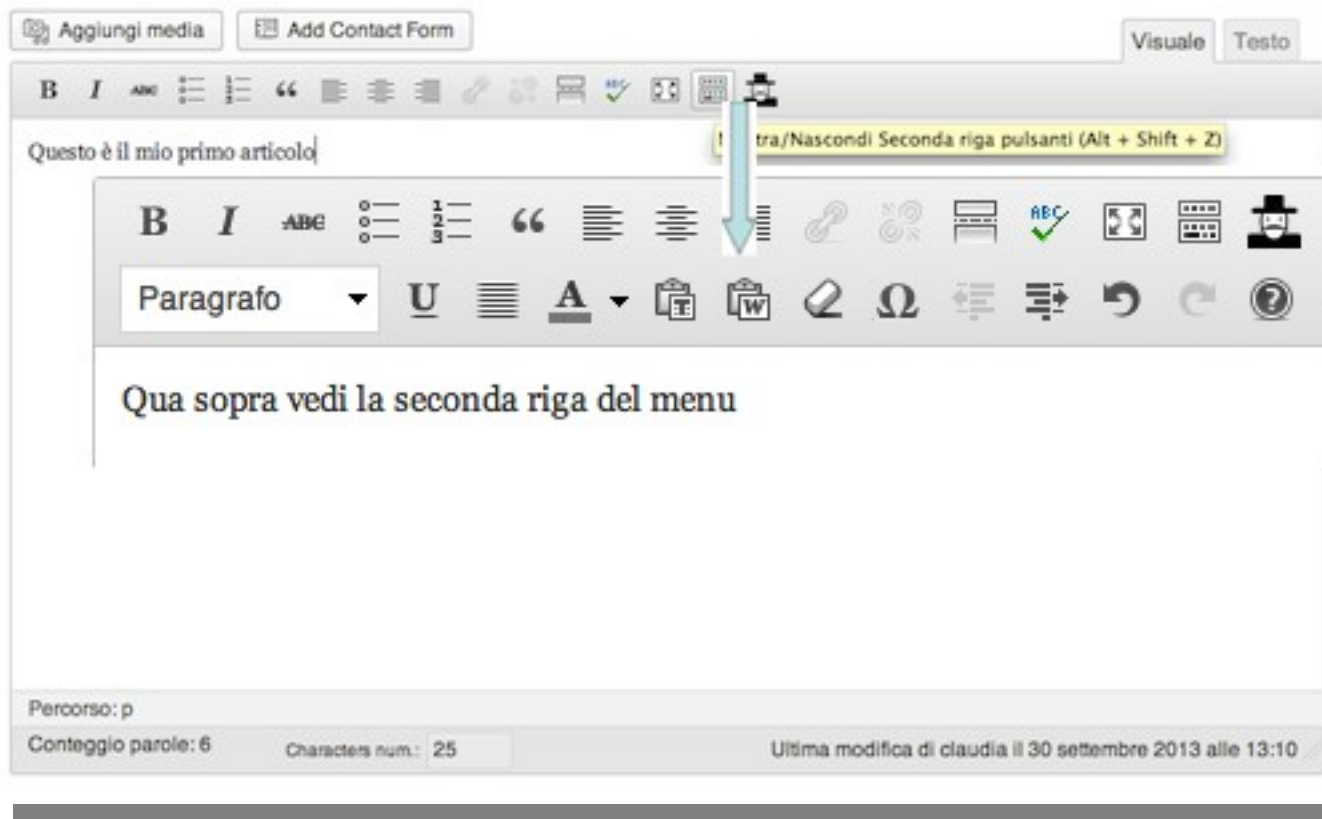
- La modalità **Visuale** vi permette di avere gli stessi comandi che trovate in un qualsiasi editor testi (Microsoft Word, Open Office, ecc...);
- la modalità **Testo** vi permette invece di lavorare direttamente con il codice html. Vi consigliamo per comodità di scegliere la **modalità Visuale**: basterà cliccare come da immagine



Funzioni d'uso di WordPress *Editor di testo*

Attivate tutti i bottoni dell'editor cliccando sul pulsante **Mostra/Nascondi seconda riga pulsanti** come da immagine.

Potete attivare gli altri pulsanti anche con i comandi **Alt + Shift + z**



*Ora siete pronti per inserire
il vostro articolo. Go!*

- **Wordpress è uno strumento che funziona solo quando siete *online***: questo significa che se non salvate spesso il vostro lavoro con il pulsante **SALVA BOZZA**, potreste perdere tutto quello che avete scritto!
- Salvare spesso però non vi sarà sempre sufficiente, dunque vi suggeriamo di preparare il vostro articolo **prima** su un documento *Word* o su un altro editor e poi di copiarlo sul box della vostra area di lavoro.



Publica

Salva bozza Anteprima

Stato: **Bozza** [Modifica](#)

Visibilità: **Pubblico** [Modifica](#)

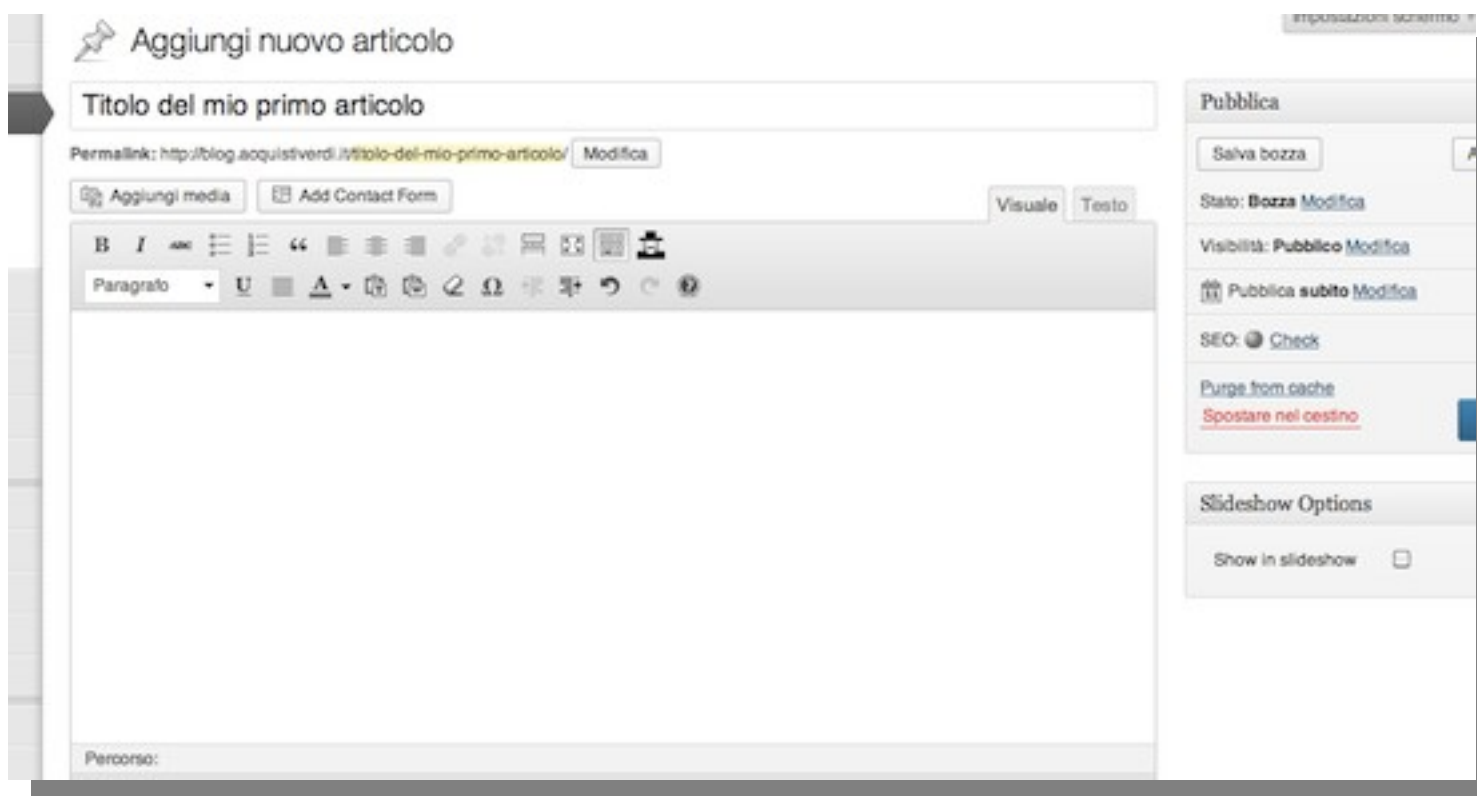
 **Pubblica subito** [Modifica](#)

SEO: [Check](#)

[Purge from cache](#)

[Spostare nel cestino](#) [Pubblica](#)

Il **titolo del vostro articolo** deve essere inserito nel riquadro che vedete in immagine: sarà WordPress poi a formattare il testo adeguandolo al tema (stile) del vostro sito/blog.





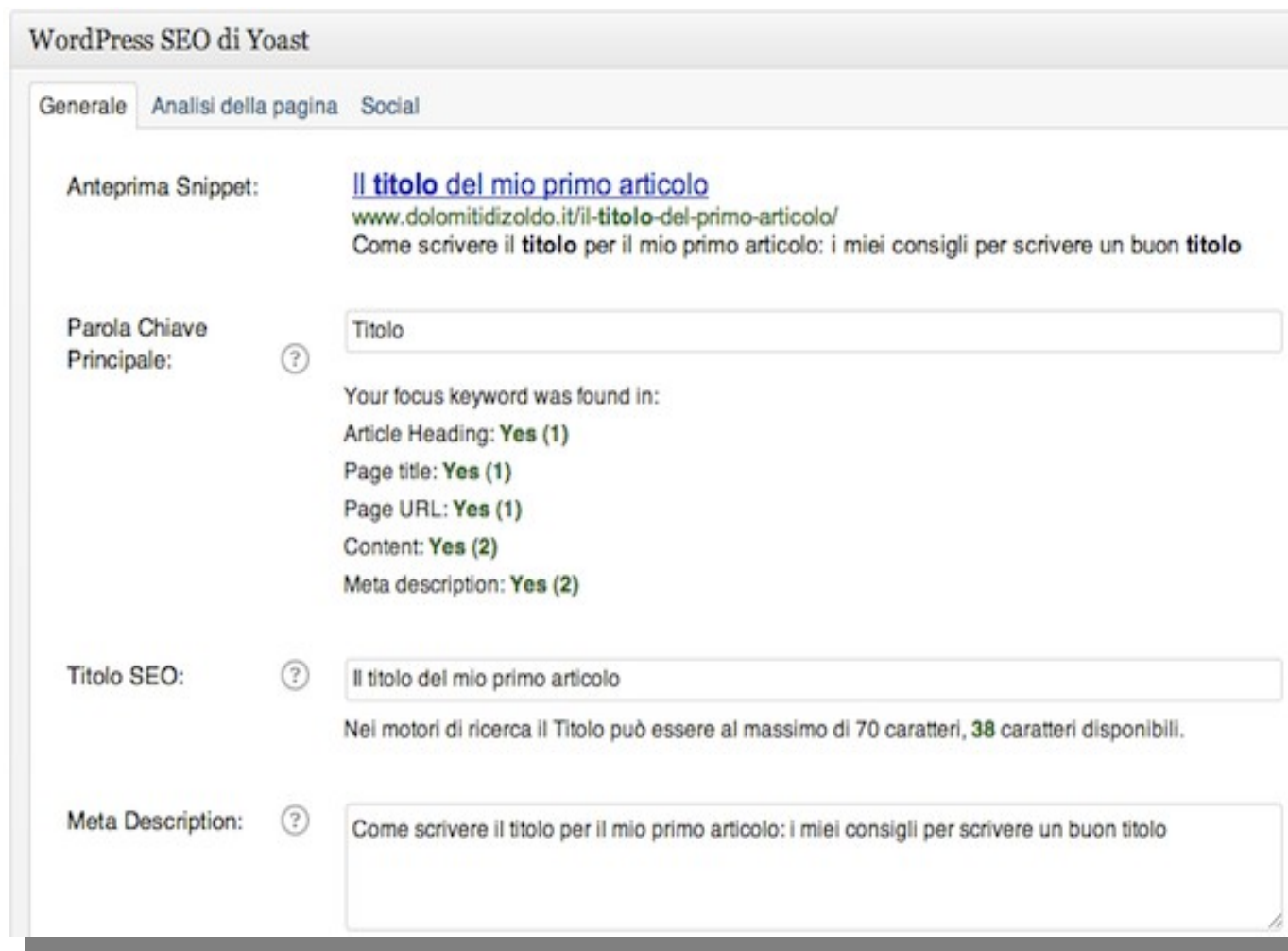
Linee guida per i titoli

- Utilizzate la parole chiave del vostro articolo all'inizio del titolo.
- Il vostro titolo deve essere di max 70 caratteri (cfr. pag.15, WordPress SEO di Yoast).
- Nella scelta del titolo, dovete pensare a come gli utenti cercheranno il vostro articolo sui motori di ricerca.
- Scrivere un buon titolo è un compromesso tra **creatività** e **efficacia**: dunque è importante che sia un titolo accattivante ma anche che leggendolo sia chiaro il contenuto dell'articolo.

Creazione articolo *Titolo – WordPress SEO di Yoast*

Per realizzare un titolo che venga ben **indicizzato dai motori di ricerca come Google**, così che il vostro articolo possa comparire tra i primi risultati di ricerca, questa versione di WordPress ha uno strumento che si chiama **WordPress SEO di Yoast**.

Il box di WordPress SEO si presenta così:



The screenshot shows the 'WordPress SEO di Yoast' interface with three tabs: 'Generale', 'Analisi della pagina', and 'Social'. The 'Analisi della pagina' tab is active. It displays the following fields and analysis:

- Anteprima Snippet:** Shows a preview of the article title and meta description. The title is 'Il titolo del mio primo articolo' and the meta description is 'Come scrivere il titolo per il mio primo articolo: i miei consigli per scrivere un buon titolo'.
- Parola Chiave Principale:** A text input field containing 'Titolo'. Below it, a status report indicates: 'Your focus keyword was found in: Article Heading: Yes (1), Page title: Yes (1), Page URL: Yes (1), Content: Yes (2), Meta description: Yes (2)'.
- Titolo SEO:** A text input field containing 'Il titolo del mio primo articolo'. Below it, a note states: 'Nel motori di ricerca il Titolo può essere al massimo di 70 caratteri, 38 caratteri disponibili.'
- Meta Description:** A text input field containing 'Come scrivere il titolo per il mio primo articolo: i miei consigli per scrivere un buon titolo'.



Creazione articolo

Titolo – WordPress SEO di Yoast

I campi da compilare sono:

- **Parola chiave:** inserite un max di 3 parole che indichino l'argomento principale del vostro articolo; pensate con quale/i parola/e gli utenti potrebbero cercare l'argomento di cui tratta il vostro articolo;
- **Titolo SEO:** qui dovete inserire il titolo del vostro articolo ponendo attenzione a non superare il limite di **70 caratteri** come indicato dal contatore. Scegliete di mettere la parola chiave del vostro articolo all'inizio del vostro titolo
- **Meta Description:** è la descrizione che comparirà sui motori di ricerca sotto il titolo; compilatelo avendo cura di riassumere gli argomenti principali del vostro articolo.

Creazione articolo

Titolo – Wordpress SEO di Yoast

Ora salvate le vostre modifiche cliccando su Salva bozza e controllate che **il pallino sotto sia diventato verde o almeno giallo**.

Se è *rosso* vuol dire che il vostro titolo non è ben indicizzato, perché la parola chiave non è quella giusta o non avete compilato bene la *Meta Description*. Cliccate su ***Analisi della Pagina*** per conoscere le motivazioni (segnate col pallino rosso) che non indicizzano bene l'articolo.



WordPress SEO di Yoast

Generale **Analisi della pagina** Social

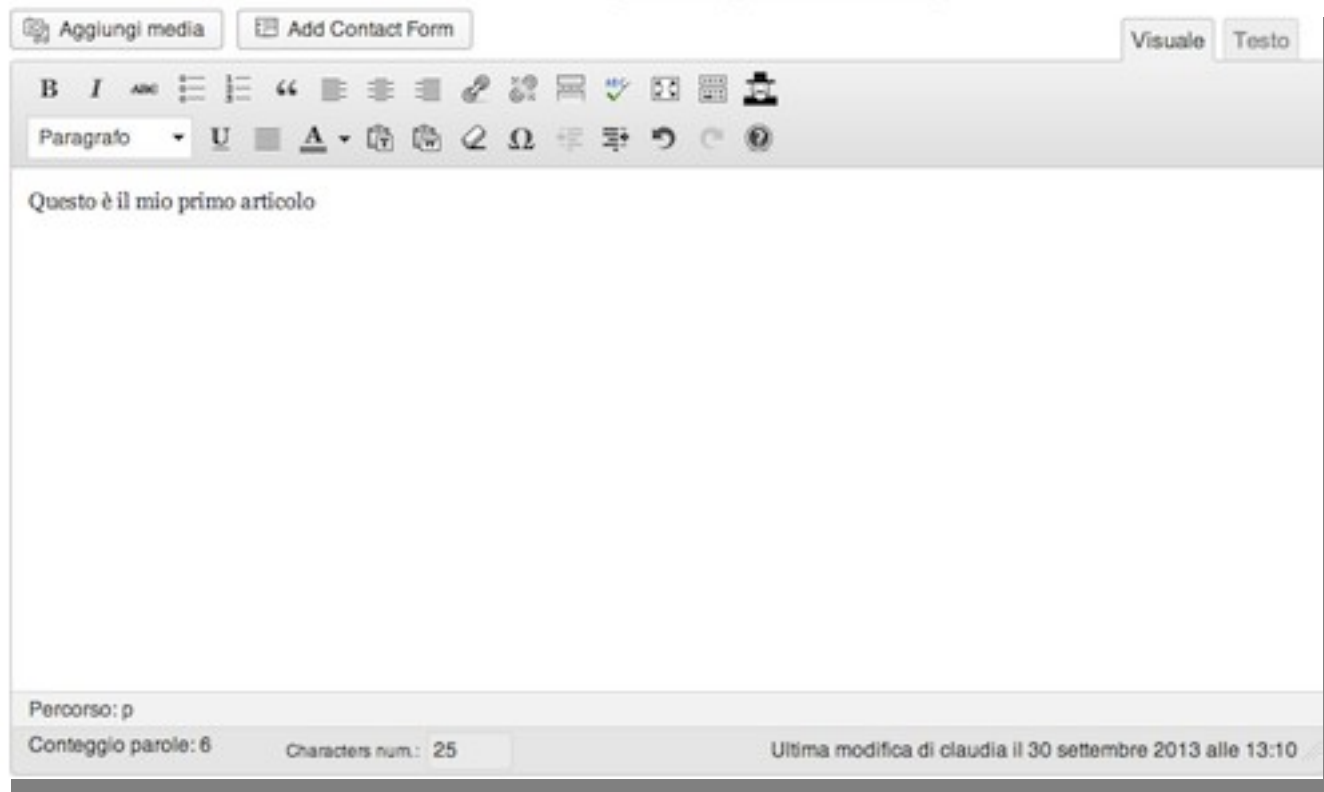
Per aggiornare questa pagina di analisi salvare come bozza o aggiornare e verificare nuovamente questa linguetta.

- Ci sono 13 parole contenute nel testo. Sono troppo poche e devono essere aumentate.
- La parola chiave non appare nel primo paragrafo del testo, assicurati che l'argomento sia chiaro da subito.
- In questa pagina non appare alcuna immagine, considera di aggiungerne alcune rilevanti.
- Il titolo di pagina contiene 32 caratteri, che è inferiore alla lunghezza raccomandata di 40 caratteri. Usa questo spazio per aggiungere variazioni di parole chiave o per creare una descrizione persuasiva.
- In questa pagina non c'è alcun link in uscita, considera di aggiungerne alcuni rilevanti.
- Il titolo di pagina contiene la parola chiave / frase, ma questa non appare all'inizio; prova a spostarla all'inizio.
- La meta description è inferiore a 120 caratteri, sono ancora disponibili 156 caratteri. Lo spazio disponibile è minore dei classici 155 caratteri perché Google includerà nel riassunto anche la data di pubblicazione.
- Nessuna marcatore di sottotestata (come ad esempio gli H2) appare nel testo.
- Non hai mai usato questa parola chiave prima d'ora, molto bene.
- La meta description contiene la parola chiave / frase principale.
- La parola chiave / frase appare nell'URL di questa pagina.

Creazione articolo *Composizione testo*

Nell'immagine qui sotto potete vedere il **riquadro (box) dove scriverete il vostro articolo**. Potete scegliere di scrivere il testo dell'articolo direttamente in questo box o, come vi abbiamo suggerito prima, potete preparare il vostro articolo su Word o su un altro programma e poi copiarlo in questo box.

IMPORTANTE: consigliamo di non superare il numero max di **3000 caratteri**.



Come copio un testo su wordpress?

Semplice! Cliccate sul **pulsante T** che trovate sulla seconda riga della vostra barra e si aprirà una finestra come nell'immagine. Incollate il testo lì e cliccate su Inserisci.

- Il testo ora è disponibile sul vostro box, ma **senza la formattazione** (grassetto, corsivo, sottolineato, link). Ora potete dunque lavorarci, scegliendo quali parole/frasi evidenziare, dove inserire le immagini, i link, i video, ecc.

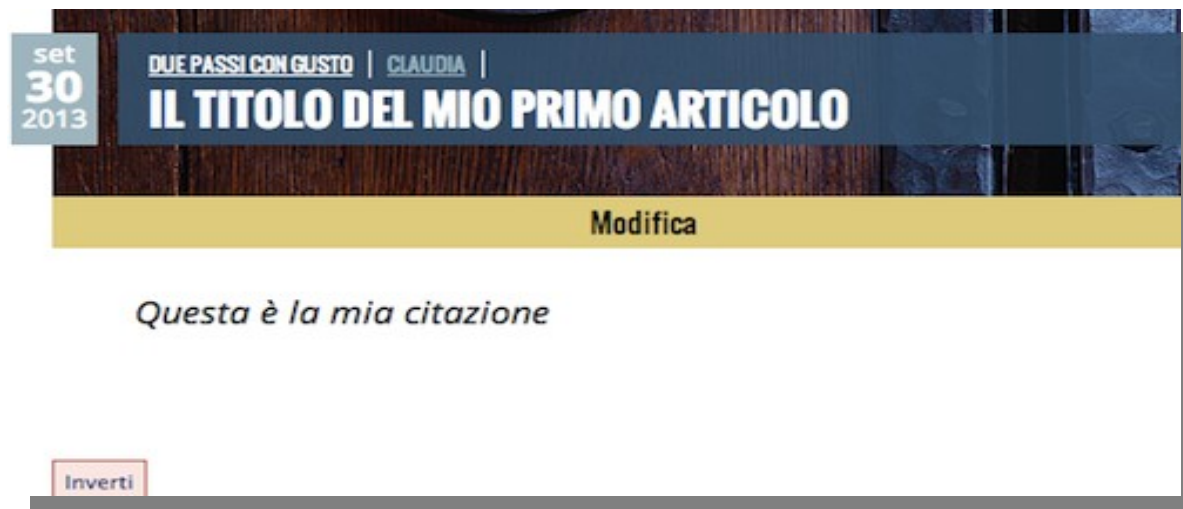


Se desiderate mantenere la formattazione del tuo testo, cliccate invece sul **pulsante W** e incolla lì.

Ricordate che qui potete incollare solo testi tratti da file .doc.

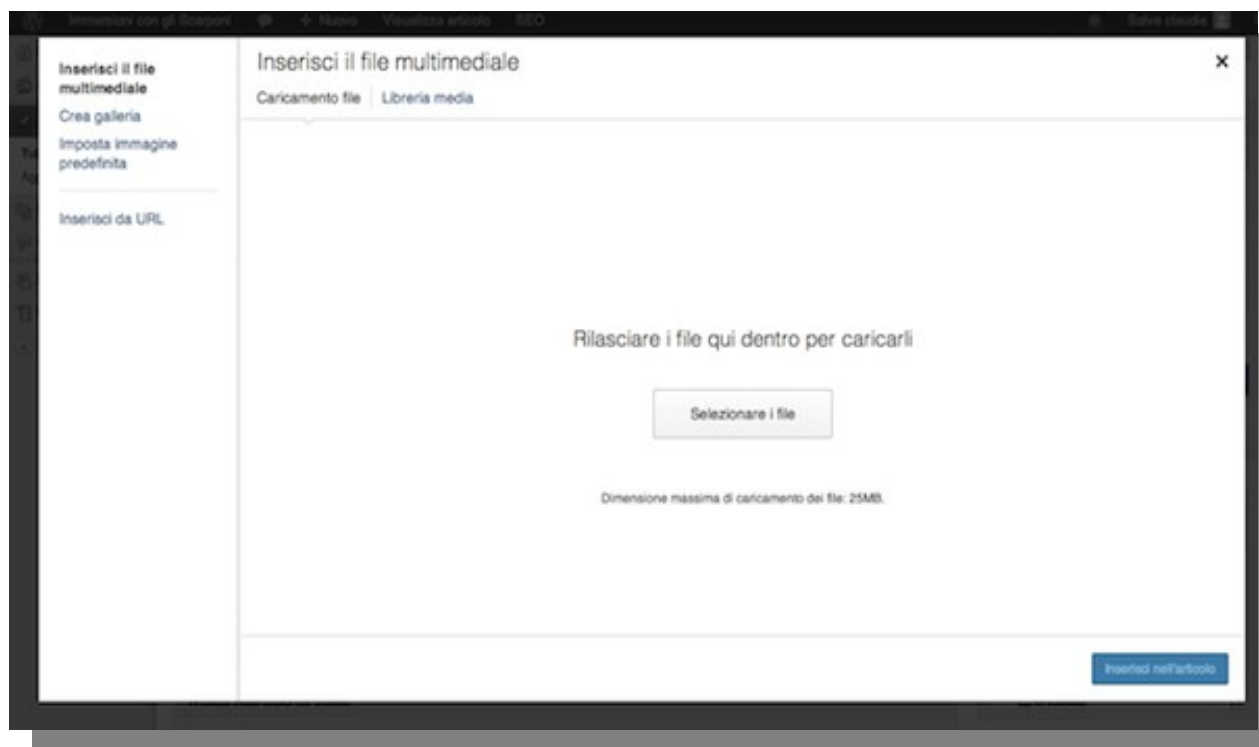
Formattare il testo

- a. Per evidenziare un termine o una frase (max 4 parole) è più corretto usare il **grassetto** (pulsante **B**);
- b. per termini o locuzioni in dialetto o lingua straniera, utilizzate il *corsivo* (pulsante *I*);
- c. **non evidenziate** termini o frasi in MAIUSCOLO;
- d. il pulsante U serve per creare testo sottolineato, vi consigliamo di usarlo solo in via eccezionale, perché sul web i termini sottolineati indicano spesso link;
- e. “ ” è il pulsante per creare “citazioni”; il testo selezionato per la citazione verrà visualizzato nel blog come nell'immagine qui sotto.



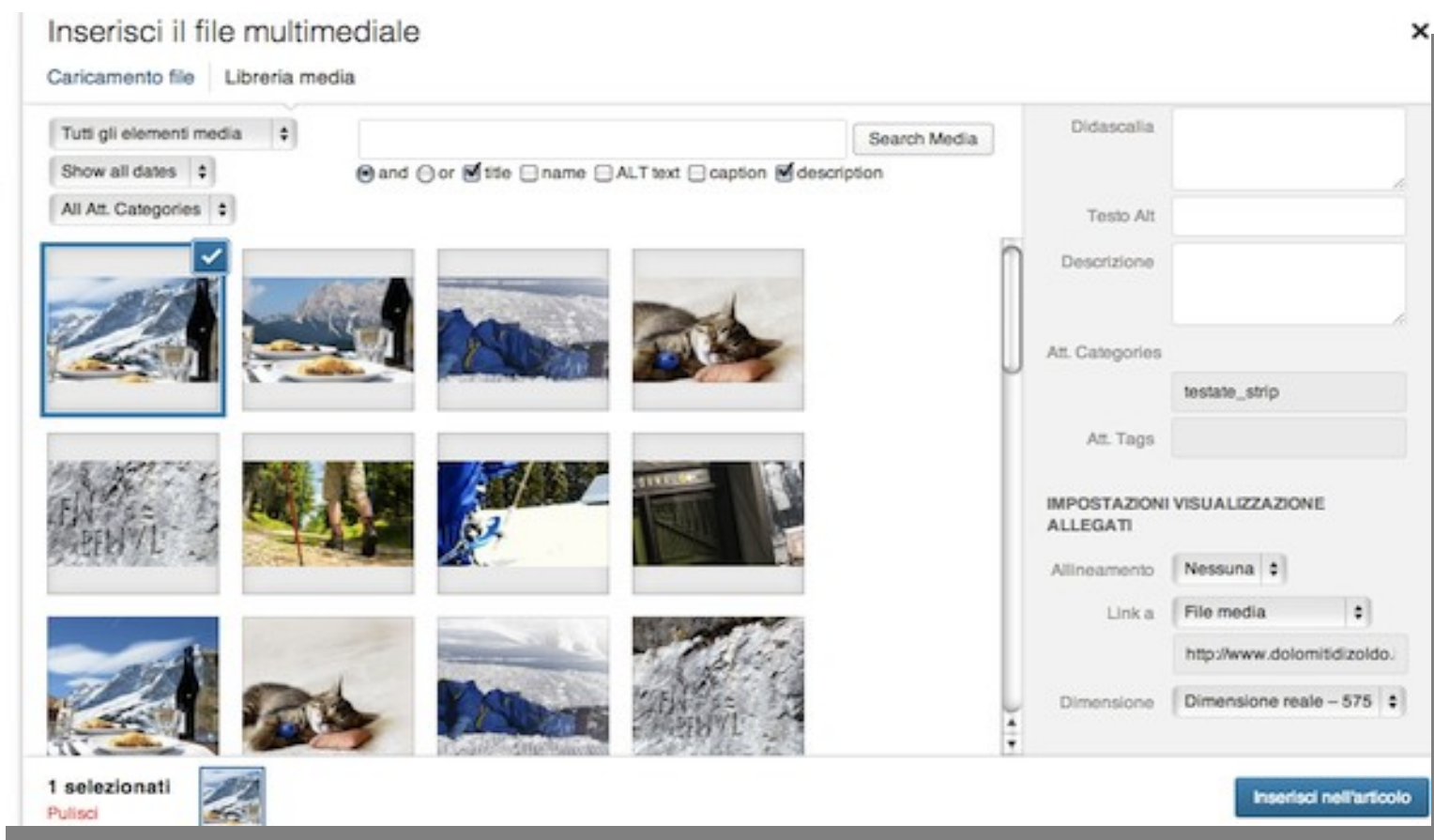
Per inserire un'immagine nel vostro articolo:

- posizionate il cursore del mouse sul punto del testo dove volete inserire l'immagine;
- cliccate sul pulsante **Aggiungi Media** in alto a sinistra; vi comparirà la finestra qui sotto;
- cliccate su **Caricamento file**. Nell'area che vi si apre, potrete spostare e incollare l'immagine che volete caricare oppure potete cliccare il bottone **Selezionare file** e scegliere dalle cartelle del vostro computer l'immagine che volete inserire.



Creazione articolo *Inserire immagini*

- Una volta caricata l'immagine, si aprirà nella vostra finestra la **Libreria media**: selezionate la vostra immagine, scorrete il menu a destra e aprite il menu tendina **Dimensione**; scegliete **Dimensione reale**;
- Ora cliccate sul pulsante **Inserisci nell'articolo**.



Inserisci il file multimediale

Caricamento file | Libreria media

Tutti gli elementi media

Show all dates

All Att. Categories

and or title name ALT text caption description

Didascalia

Testo Alt

Descrizione

Att. Categories

testate_strip

Att. Tags

IMPOSTAZIONI VISUALIZZAZIONE ALLEGATI

Allineamento Nessuna

Link a File media

http://www.dolomiti.zoldo.

Dimensione Dimensione reale - 575

1 selezionati
Pulisci


Inserisci nell'articolo

- Cliccate ora sull'immagine e poi sul bottone 
- Vi comparirà la finestra che vi permette di modificare la dimensione e l'allineamento dell'immagine rispetto al testo; scegliete l'allineamento **Centro** e cliccate il testo **Aggiorna**.

Modifica immagine
Impostazioni avanzate





Dimensione

- 130%
- 120%
- 110%
- 100%
- 90%
- 80%
- 70%
- 60%



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur velit pretium euismod ipsum enim. Mi cursus at a mollis senectus id arcu gravida quis urna. Sed et felis id tempus Morbi mauris tincidunt enim In mauris. Pede eu risus velit libero natoque enim lorem adipiscing ipsum consequat. In malesuada et sociis tincidunt tempus pellentesque cursus convallis ipsum Suspendisse. Risus In ac quis ut Nunc convallis laoreet ante Suspendisse Nam. Amet amet urna condimentum Vestibulum sem at Curabitur lorem et cursus. Sodales tortor fermentum leo dui habitant Nunc Sed Vestibulum. Ut lorem In penatibus libero id ipsum sagittis nec elit Sed.

Allineamento

 Nessuna
  Sinistra
  Centro
  Destra

Titolo

Testo alternativo

Didascalia

URL link

Inserire una URL di collegamento o selezionare una di quelle predefinite.

Come caricare le immagini

Per aggiungere un'immagine al proprio articolo bisogna seguire le seguenti regole:

- **Non** caricate immagini di peso superiore ad 1Mb: è consigliato impostare prima del caricamento delle immagine la dimensione che può essere max 600x500 pixel. Se necessario, utilizzate un software di editing per rendere la propria immagine più leggera (es: *Paint, Photoshop, Anteprima di Apple, Gimp, ecc.*)
- I formati immagine ammessi sono esclusivamente **.jpg, .jpeg e .png** (non .bmp e .gif); il formato png è il più consigliato perché permette di modificarne le dimensioni con minore perdita di risoluzione
- preferite immagini di **dimensione rettangolare** piuttosto che quadrata, con larghezza superiore ad altezza.
- **non caricate più di 3 immagini** ad articolo; scegliete di intervallare le immagini al testo in modo regolare.

IMPORTANTE!

Le immagini sono importanti per il vostro articolo perché il navigatore del vostro sito/blog nota per prima quelle rispetto al testo. Scegliete pertanto solo immagini di buona qualità, evocative, emozionanti.

Creazione articolo *Inserire Video da Youtube*

Per inserire un video da Youtube nel vostro articolo, seguite queste indicazioni:

1. Aprite il video su Youtube, cliccate su **Condividi** e poi su **Codice da incorporare**; copiate il codice;



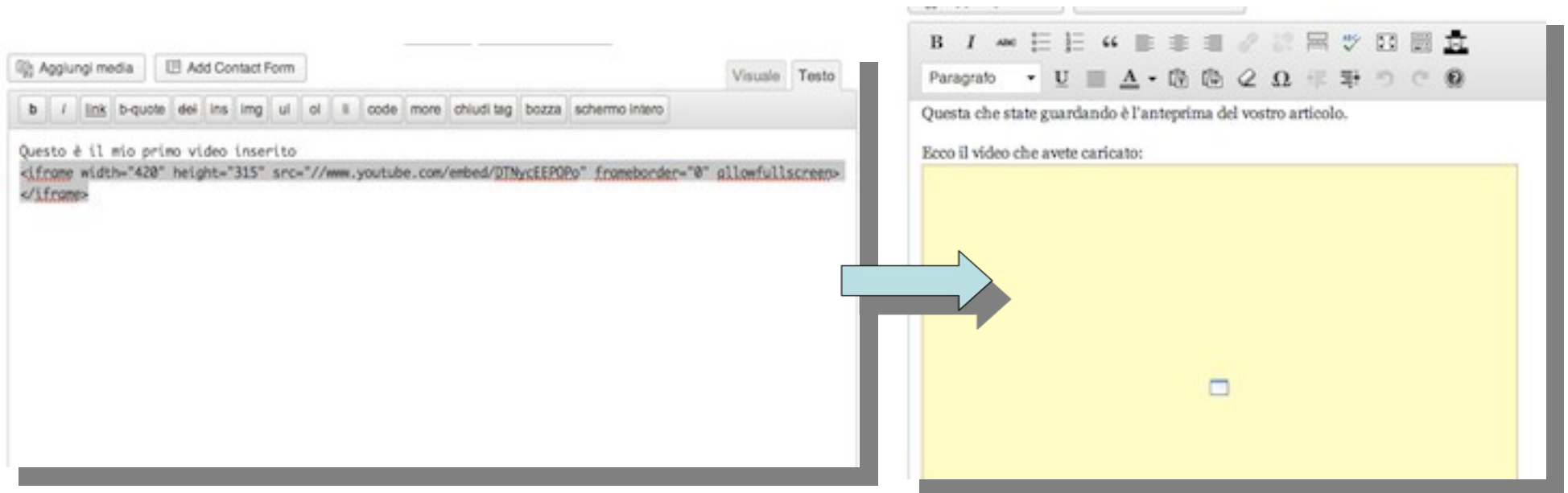
The screenshot shows a YouTube video player for the video 'Transpelmo 2013' by 'Areaphoto'. The video has 607 views and 5 likes. The 'Share' menu is open, and the 'Embed' option is selected, showing the following code:

```
<iframe width="420" height="315"
src="//www.youtube.com/embed/DTNycEEPOPo" frameborder="0"
allowfullscreen></iframe>
```


Creazione articolo *Inserire Video da Youtube*

2. Aprite su Wordpress la modalità **Testo** e incollate il codice. Tornate sulla modalità Visuale: il riquadro indica che il video è stato inserito.

3. salvate la bozza del vostro articolo e cliccate sul bottone anteprima per **verificare** che il video sia stato inserito correttamente.

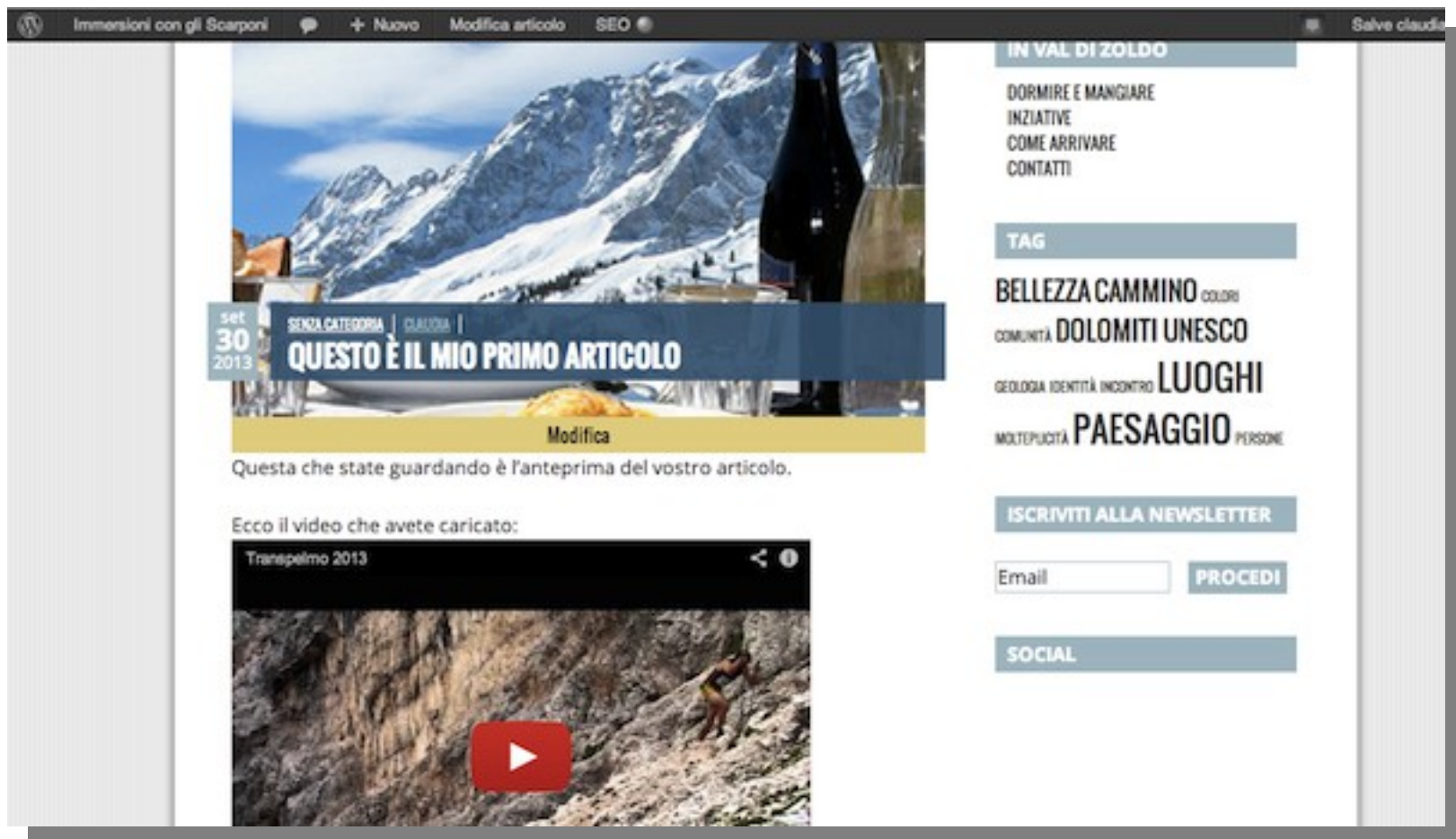


The image shows two side-by-side screenshots of the WordPress editor interface. The left screenshot is labeled 'Testo' and shows the 'Text' mode. The text area contains the sentence 'Questo è il mio primo video inserito' followed by a YouTube iFrame code: `<iframe width="420" height="315" src="//www.youtube.com/embed/DTMycEEPOp0" frameborder="0" allowfullscreen"></iframe>`. The right screenshot is labeled 'Visuale' and shows the 'Visual' mode. The text area contains the sentence 'Questa che state guardando è l'anteprima del vostro articolo.' followed by 'Ecco il video che avete caricato:' and a large yellow rectangular placeholder box with a small blue square in the center. A large blue arrow points from the 'Text' mode to the 'Visual' mode.

Testo

Visuale

Durante la stesura del vostro articolo potete controllare le modifiche apportate cliccando su **Anteprima**. Dall'anteprima potete anche visualizzare i video che avete caricato.



The screenshot shows a WordPress article preview interface. At the top, there's a navigation bar with options like "Nuovo", "Modifica articolo", and "SEO". The main content area features a large image of a snowy mountain landscape with a bottle of wine in the foreground. A blue banner across the image reads "set 30 2013" and "QUESTO È IL MIO PRIMO ARTICOLO". Below the image is a "Modifica" button. Underneath the image, it says "Questa che state guardando è l'anteprima del vostro articolo." Below that, it says "Ecco il video che avete caricato:" followed by a video player showing a person climbing a rock face. The right sidebar contains a menu for "IN VAL DI ZOLDO" with links for "DORMIRE E MANGIARE", "INIZIATIVE", "COME ARRIVARE", and "CONTATTI". There's also a "TAG" section with categories like "BELLEZZA CAMMINO", "COMUNITÀ", "GEOLOGIA IDENTITÀ INCONTRO", "MOLTEPLICITÀ", "LUOGHI", and "PAESAGGIO". At the bottom of the sidebar, there's a "SOCIAL" section and a newsletter sign-up form with an "Email" input field and a "PROCEDI" button.

I **riassunti**, che avete attivato con le Impostazioni Schermo (cfr. pag.7) sono sommari del vostro articolo e compaiono sull'immagine in evidenza. Inserite un testo di **max 100 caratteri** che riassume il vostro articolo.

Riassunto

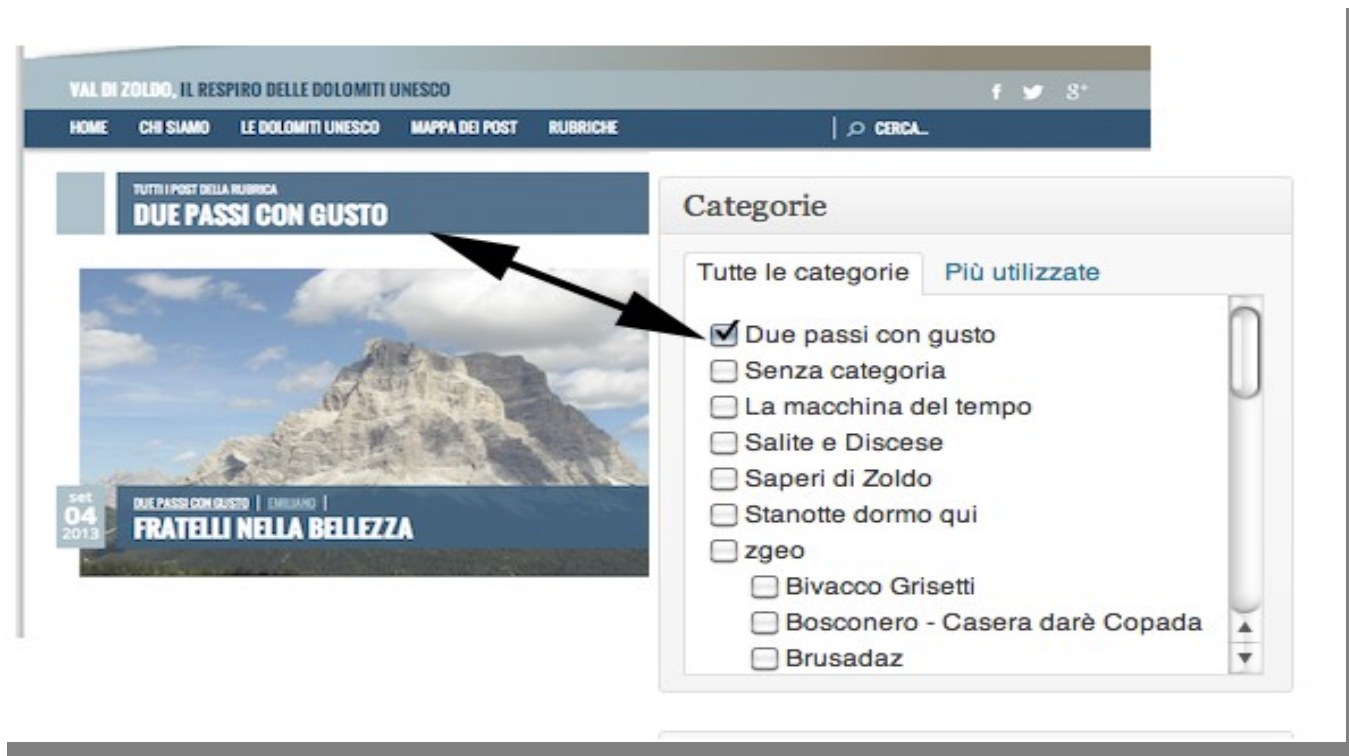
Visitare le Dolomiti di Zoldo per fare un viaggio nel tempo, attraverso le ere geologiche.



Assegnate la **categoria** al vostro articolo dal menu a destra. Per categoria si intende la “*rubrica*”.

IMPORTANTE:

- a ogni articolo **una** sola rubrica;
- **togliete la spunta a “Senza Categoria”** prima di assegnare la categoria.



VAL DI ZOLDO, IL RESPIRO DELLE DOLOMITI UNESCO

HOME CHI SIAMO LE DOLOMITI UNESCO MAPPA DEI POST RUBRICHE | CERCA

TUTTI I POST DELLA RUBRICA
DUE PASSI CON GUSTO

set 04 2013
DUE PASSI CON GUSTO | EMILIANO |
FRATELLI NELLA BELLEZZA

Categorie

Tutte le categorie Più utilizzate

- Due passi con gusto
- Senza categoria
- La macchina del tempo
- Salite e Discese
- Saperi di Zoldo
- Stanotte dormo qui
- zgeo
 - Bivacco Grisetti
 - Bosconero - Casera darè Copada
 - Brusadaz

Potete assegnare al vostro articolo da 0 a max 3 **tag geografici** all'articolo (le località che sono citate nel post). Li trovate scorrendo il menu delle categorie con la denominazione “**zgeo**”.

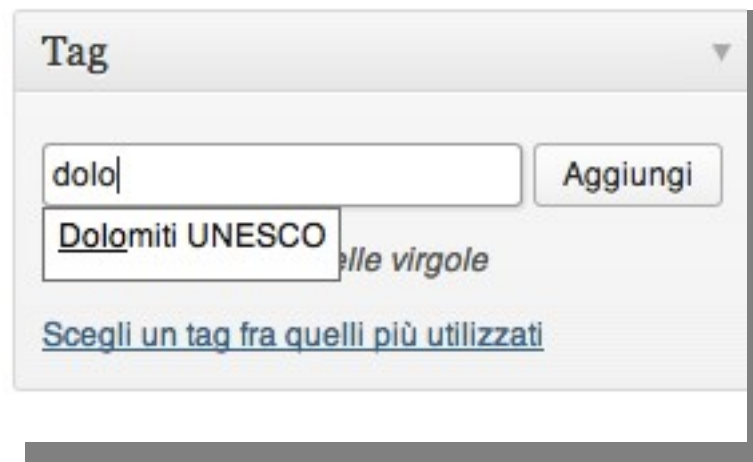


Assegnate almeno **uno (max 5) tag**. Si autocompletano, basta digitare le prime lettere del tag e poi cliccare su *Aggiungi*.

IMPORTANTE: **non** bisogna aggiungere nuovi tag.

Scegliete tra questi tag:

Dolomiti UNESCO, Pace, Verticalità, Cammino, Colori, Ritmo, Identità, Ascolto, Incontro, Bellezza, Molteplicità, Inverno, Estate, Autunno, Primavera, Paesaggio, Geologia, Luoghi, Comunità, Persone



The screenshot shows a web interface for adding tags. At the top, there is a dropdown menu labeled "Tag". Below it is a text input field containing "dolo|". To the right of the input field is a button labeled "Aggiungi". Below the input field, a dropdown menu is open, showing "Dolomiti UNESCO" as a suggestion. To the right of this suggestion, the text "elle virgole" is visible. At the bottom of the dropdown menu, there is a link that reads "Scegli un tag fra quelli più utilizzati".

Creazione articolo Immagine in Evidenza

Cliccate su **Immagine in evidenza in basso a destra**: si aprirà la finestra della Libreria dei media: selezionate l'immagine e cliccate su **Imposta immagine in evidenza**. Nell'immagine qui sotto vedete dove compare l'immagine in evidenza sul vostro Blog.

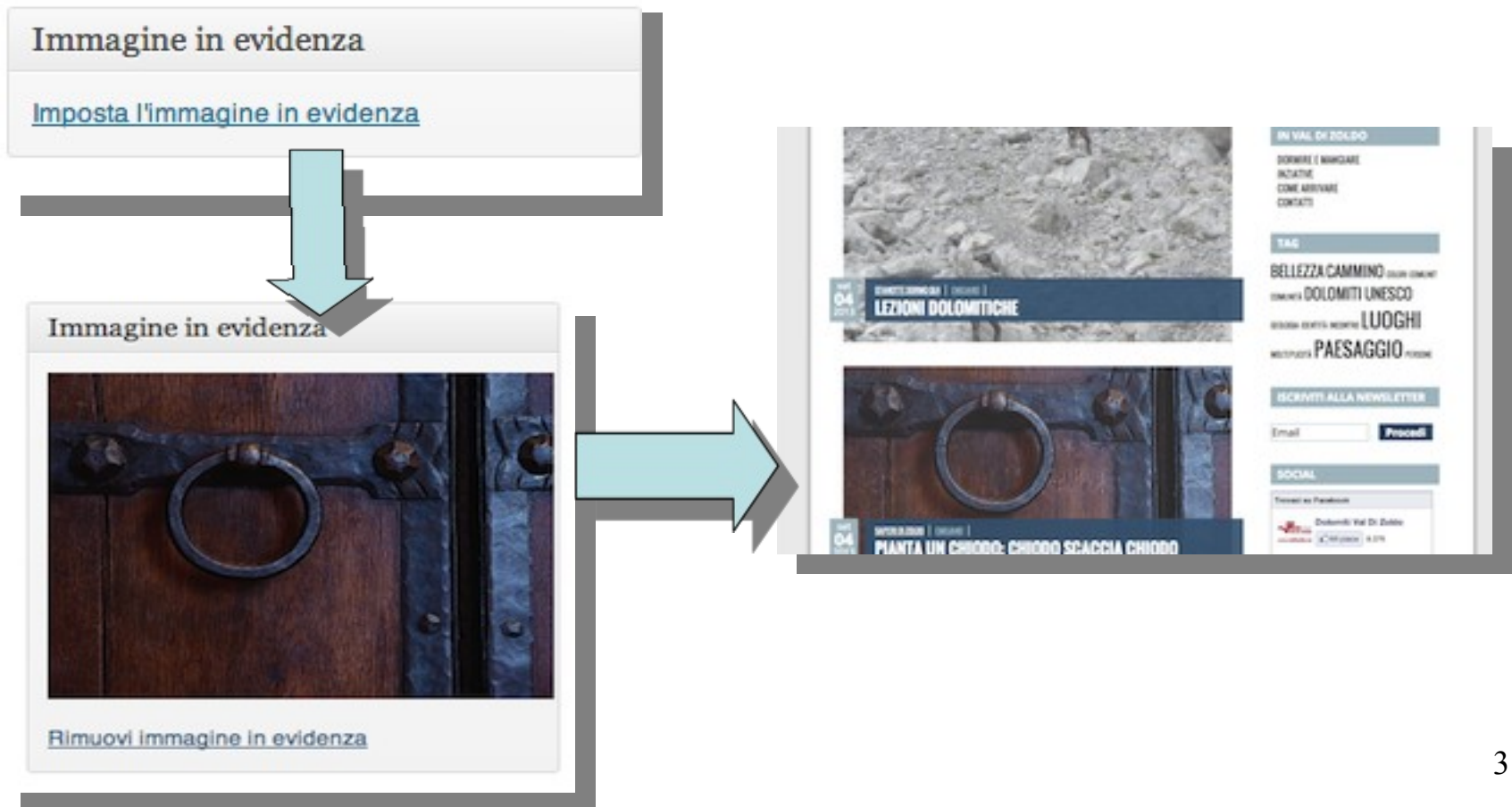


Immagine in evidenza

[Imposta l'immagine in evidenza](#)

Immagine in evidenza

[Rimuovi immagine in evidenza](#)

IN VAL DI ZOLDO

DOMINI | INIZIATIVE
INIZIATIVE
COME ARRIVARE
CONTATTI

TAC

BELLEZZA CAMMINO VAL DI ZOLDO

DOLOMITI UNESCO

GRUPPO DOLOMITI UNESCO

LUOGHI

PAESAGGIO DOLOMITI

ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER

Email [Procedi](#)

SOCIAL

Partner su Facebook

DoLOMITI Val Di Zoldo

DOLOMITI UNESCO

24

LEZIONI DOLOMITICHE

24

PIANTA UN CHIODO: CHIODO SCACCIA CHIODO

Creazione articolo *Mandare in revisione*

Dopo aver salvato le vostre modifiche e aver controllato che non ci siano errori di formattazione e refusi, cliccate sul bottone ***Invia per la revisione***. In questo modo il vostro articolo sarà inviato all'editore (Emiliano) che provvederà alla revisione e alla pubblicazione dell'articolo. Attenzione: se inviate l'articolo in revisione **non** potrete più modificare il vostro articolo!



Pubblica

Salva bozza Anteprima

Stato: **Bozza**

Visibilità: **Pubblico**

Revisioni: 2 [Scorri](#)

Pubblicizza: Non collegato [Visualizza](#)

SEO: ● [Check](#)

[Spostare nel cestino](#) **Invia per la revisione**

Fin quando il vostro testo è in *bozza*, potete ritornare sullo stesso anche in un secondo momento e apportare le dovute modifiche.

Potete utilizzare la modalità *bozza* anche per **appuntare** le vostre idee o spunti.